

ÇOCUK VE GENÇ PSİKIYATRİSİ DERNEĞİ YETERLİK KURULU AKREDİTASYON ALTKURULU

Eğitim Kurumlarını Ziyaret Programı

1. Ziyaret Programının Amacı

Ziyaretin amacı, eğitim kurumunda eğitim etkinliklerini değerlendirme, iyileştirilmesine katkıda bulunma ve nitelik güvencesini sağlamaktır. Bu amaca ulaşmak için, verilen eğitimin düzeyi, Çocuk ve Genç Psikiyatrisi Derneği Yeterlik Kurulu tarafından belirlenen ölçütlerle karşılaştırılır. Ziyaret programının sonucunda, eğitim kurumunun belgelendirilmesi ya da yeniden belgelendirilmesi gerçekleştirilir.

2. Uygulama

Kurum ziyareti, eğitim kurumunun gönüllülüğü temelinde gerçekleştirilir. Beş yılın sonunda, belgelendirilmiş kurumdan gelen talep dikkate alınarak, yeniden belgelendirme programı doğrultusunda kurum ziyareti yinelenir. Belgelendirme kararı verilmediği durumda, ilgili kurum, ziyaret tarihinden 1 yıl sonra yeniden başvuruda bulunabilir.

3. Ziyaret Kurulu

Ziyaret Kurulu üyeleri, uzmanlık eğitimi veren bir kurumda en az 5 yıl aktif eğitici konumunda bulunan 5 uzman hekimden oluşur. Her bir ziyaret için, Ziyaret Kurulu'nun bir üyesi TTB-UDEK Yürütme Kurulu tarafından tercihen psikiyatri dışı bir daldan, diğer üyeleri akreditasyon altkurulunun önerisiyle yeterlik yürütme kurulu tarafından belirlenir. Ziyaret kurulu üyeleri kendi içinden başkan ve sekreter seçerler.

4. Kurum Ziyaretinin Organizasyonu

Eğitim kurumunun gerekli belgelerini tamamlayarak başvurusu sonrasında, 3 ay içinde ziyaret kurulu oluşturulur ve yeterlik yürütme kurulu başkanlığı ziyaret edilecek eğitim kurumunun başkanı ile bağlantı kurularak hem ziyaret kurulu üyelerine hem de eğitim kurumuna uygun bir ziyaret tarihi belirler.

Ziyaret öncesi eğitim kurumu ve programını değerlendirme formu, ziyaret edilecek bölümün başkanı veya eğitim programı sorumlusu tarafından, eğitilen değerlendirme formu ise, asistan hekimlerin tümü tarafından doldurulmalıdır. Tüm asistanlar tarafından formların doldurulmadığı durumlar, ziyaret kurulu tarafından gerekçeler dikkate alınarak değerlendirilir. Eğitim kurumunun eğitim programı sorumlusu, her iki bilgilenme formunun ve ayrıntılı ziyaret programının ziyaret tarihinden en az 2 hafta önce ziyaret kurulu üyelerinde olmasını sağlamalıdır. Uygulanmakta olan eğitim programının bir örneği ve varsa, eğitim kurumunun bir önceki ziyaret raporu bu bilgilenme formlarına eklenmelidir.

Eğitim kurumunun eğitim programı sorumlusu, asistan hekimler tarafından doldurulup kapalı zarf içinde teslim edilen değerlendirme formlarını ziyaret kuruluna gerekli gizlilik önlemleri ile göndermelidir.

5. Ziyaretin Gerçekleştirilmesi

Ziyaret edilen eğitim kurumunun en üst yöneticisi (Üniversite Tıp Fakülteleri için dekan, Sağlık Bakanlığı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri için başhekim) ziyaret konusunda önceden bilgilendirilir. Ziyaret açılış toplantısı ile başlar. Açılış toplantısında, ziyaret ekibi anabilim dalı başkanı/klinik şefi (özel dal hastanesiyse başhekim) ve kurumun eğitim sorumlusu ile görüşür. Ziyaretin amacı anlatılarak, ziyaret planı gözden geçirilir.

Ziyaret ekibi, asistan hekimlerle bire bir görüşür. Gerek görülürse, ayrıca asistan hekimlerle grup olarak görüşme yapılabilir. Ziyaret edilen eğitim kurumunda 10 ya da daha az sayıda asistan hekim var ise tümüyle görüşülür. Ziyaret edilen eğitim kurumunda 10'dan fazla asistan hekim var ise, ziyaret kurulunun, 10'dan az olmamak üzere, her bir eğitim yılını göz önüne alarak belirleyeceği sayıda asistan hekim ile görüşme yapılır. Görüşme sırasında asistan hekimlerin karneleri yanlarında olmalıdır. Asistan hekimlerden alınan bilgiler gizli tutulur. Asistan hekimlerle yapılan görüşmelerde, ziyaret öncesinde doldurulmuş değerlendirme formlarında yer alan bilgiler gözden geçirilir. Ziyaret kurulu, gerek görülür ya da talep edilirse anabilim dalı başkanı/klinik şefi (özel dal hastanesiyse başhekim) ve kurumun eğitim sorumlusu dışındaki eğitimcilerle de görüşür.

Ziyaret ekibi eğitim kurumundan görevli kişi ya da kişilerin eşliğinde, kurumun uzmanlık eğitimi ile ilgili tüm alanlarını (yataklı servisler, poliklinikler, kütüphane, araştırma alanları, asistan odası, dinlenme alanları vb.) gezerek yerinde değerlendirir. Ziyaret sırasında uzmanlık eğitimi süreci için gerekli olan kurum içindeki diğer uzmanlık dallarına ilişkin alanlar da (çocuk nörolojisi, psikiyatri) gezilerek değerlendirilmelidir. Değerlendirme sürecinde kuruma ait veri tabanı (eğitim çalışmaları ile ilgili belge vb.) ve istatistik kayıtlarından (hasta kayıtları vb.) yararlanır.

Ziyaret eğitimcilerle yapılacak olan bir müzakereyle sonlandırılır. Ziyaret mümkünse bir gün içerisinde bitirilir. Ziyaretin yinelenmesi durumunda yarım günlük bir süre yeterli olabilir. Ziyaret Kurulu, ziyaret programının sonunda, değerlendirme, karar verme ve öneri sunma aşamaları için, kendi üyeleriyle 30-60 dakika süren bir toplantı yapar. Bu toplantının sonunda, taslak rapor hakkında kurum yöneticisine bilgi verilir. Ziyaret raporunu hazırlama görevini üstlenen ziyaret kurulu sekreteri, ayrıntıları rapora daha sonra ekleyebilir.

6. Ölçütler ve Değerlendirme

Ziyaret sırasında veri toplama aşamasında ziyaret kurulu için değerlendirme listesi kullanılır. Ziyaret kurulu tüm veri ve gözlemleri içeren bir değerlendirme yapmalıdır. Bu değerlendirme, TTB-UDEK, UYEK ve Çocuk ve Genç Psikiyatrisi Yeterlik Kurulu tarafından tanımlanan ölçütlere uygun olmalıdır

7. Ziyaret Raporu

Ziyaret kurulu değerlendirme, karar ve önerilerini içeren raporunu oybirliği ile oluşturmalıdır. Raporda tarih, ziyaret edilen kurum ve kurum sorumlusunun adı belirtilmelidir.

Ziyaret raporunun yazımı en geç 15 gün içinde tamamlanmalıdır. Ziyaret raporu Ziyaret kurulu üyeleri tarafından imzalanmalı, raporda ziyaret kurulu üyelerinin kimlik, unvan ve adresleri yer almalıdır.

Ziyaret kurulu raporunu tamamladıktan sonra akreditasyon altkuruluna sunar. akreditasyon altkurulu raporu inceler ve gerekirse ziyaret kurulu ile görüşerek raporu eğitim kurumlarını ziyaret programına uygunluğu açısından değerlendirir ve uygun olduğuna karar verirse onaylanmak üzere yeterlik yürütme kuruluna sunar. Yeterlik yürütme kurulu, ziyaret raporunu değerlendirerek onaylar.

Yeterlik yürütme kurulu, onayladığı raporu ziyaret edilen eğitim kurumuna gönderir; raporun karar kısmını TPD Merkez Yönetim Kurulu ve TTB-UDEK Yürütme Kurulu'na iletir.

8. Kurumsal Yeterlik Belgesinin hazırlanması

Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Kurum Eğitim Programı Yeterlik Belgesi, TTB, TTB-UDEK, Çocuk ve Genç Psikiyatrisi Derneği ve Çocuk ve Genç Psikiyatrisi Derneği Yeterlik Kurulu başkanlarının imzalarıyla düzenlenir. Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Kurum Eğitim Programı Yeterlik Belgesi'nin süresi 5 yıldır.

9. Gizlilik

Ziyaret kurulu ve yeterlik yürütme kurulu, ziyaret raporunun tüm ayrıntılarıyla saklı tutulmasından sorumludur. Aynı Őekilde, asistan hekimler ile yapılan görüŐmelerden elde edilen bilgiler de gizli tutulmalıdır.

10. Uzmanlık Derneęinin Yıllık Raporu

Yeterlik Yürütme Kurulu ziyaret programlarının sonuçlarını yıllık raporlar halinde ocuk ve Genç Psikiyatrisi Derneği internet sitesinde yayımlar. Bu rapor, belgelendirilmiş eğitim kurumlarının bir listesini, ziyaret tarihlerini ve belgelendirmelerin geçerlik sürelerini içerir.

11. Ziyaret Programlarının Giderlerinin karŐılanması

Ziyaret programının giderleri ocuk ve Genç Psikiyatrisi Derneği ve/veya ziyaret edilen kurum tarafından karŐılanır.